

Základní škola, Velké Chvojno, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace			
403 34 Velké Chvojno 8		IZO: 600 085 503	IČO: 72 743 450
e-mail: zs.velkechvojno@seznam.cz			
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č. j.	Spisový / skartační znak	ZSVCH-75/2022-VS/03	A.1. / A5
Vypracoval:		Mgr. Alena Martinková, ředitelka školy	
Schválil:		Mgr. Alena Martinková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:		29. 8. 2022	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2022	
Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.			

1 Přihlašování a odhlašování

- 1.1 Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) nebo c) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 1.3 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 1.4 Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny, směrnicí Úplata ve školní družině a směrnicí Správa a ochrana osobních údajů.

2 Stanovení výše úplaty ve družině

- 2.1 Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtové příjmy na účastníka překročit rozpočtové výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů. Popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
- 2.2 Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů na žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2022. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 2.3 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - 2.3.1 účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - 2.3.2 účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - 2.3.3 účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 2.4 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží, dle platných předpisů.

3 Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- 3.1 Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo potvrzení o pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že mu je příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
- 3.2 Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění poslední změny vyhláškou č. 279/2012 Sb., s účinností dnem 31. srpna 2012. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. a podle zákona č. 110/2006 o životním a existenčním minimu v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

4 Podmínky úplaty

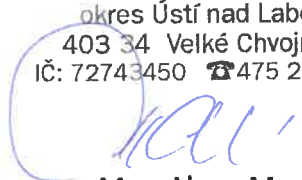
- 4.1 Úplata je splatná měsíčně předem, lze platit i za delší období předem v rámci školního roku.
- 4.2 Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

5 Závěrečná ustanovení

- 5.1 Kontrolou provádění této směrnice je prověřena vychovatelka školní družiny.
- 5.2 Ruší se předchozí znění této směrnice (VS 05-2012).
- 5.3 Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- 5.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

Ve Velkém Chvojně dne 29. 8. 2022

Základní škola, Velké Chvojno,
okres Ústí nad Labem
403 34 Velké Chvojno 8
IČ: 72743450 ☎ 475 222 506


Mgr. Alena Martinková
ředitelka školy