

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový/skartační znak	ZSVCH-101/2023-VS/08	A.1. / A5
Vypracoval:		Mgr. Radka Hříbalová, ředitel školy	
Schválil:		Mgr. Radka Hříbalová, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:		29. 8. 2023	
Školská rada projednala a schválila:		4. 9. 2023	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2023	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2023	

Zpracováno na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám po projednání a schválení v pedagogické radě a ve školní radě dle § 168 odst. 1 písmeno c) školského zákona, tento Školní řád.

Obsah:

Čl. 1 Obecná ustanovení

Čl. 2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla chování žáků a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, prevence a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 5 Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Čl. 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (jsou přílohou tohoto školního řádu)

Čl. 7 Zásady domácí přípravy žáků na vyučování

Čl. 8 Výchovní komise

Čl. 9 Docházka do školy a pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

Čl. 11 Účinnost

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čl. 1

Obecná ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších úprav a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 14 ve znění pozdějších úprav vydávám tento školní řád. Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole. Upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Dále upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy (viz Minimální preventivní program). Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení chování žáků, včetně výchovných opatření. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „Hravě za poznáním“ (ŠVP) v platných zněních. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (jsou přílohou tohoto školního řádu). Na školní řád navazují vnitřní řád školní družiny, řády učeben, Provozní řád školní jídelny.

Čl. 2

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla chování žáků a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školského zákona, včetně distančního způsobu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, právo obrátit se v takových případech na výchovnou poradkyni školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- zakládat v rámci školy Školní parlament, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se bude stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat,
- na odpočinek a volný čas, jeho rozsah je stanovený rozvrhem a žáci při něm dodržují pravidla bezpečného a slušného chování,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, požádat o pomoc či radu může žák kteréhokoli pracovníka školy,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- na otevřený přístup k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (a to i distančním způsobem), účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, pravidelně docházet na zájmové útvary,
- účastnit se akcí pořádaných školou,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a řady učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s platnými právními předpisy a tímto školním řádem,
- nosit a včas si připravit potřebné pomůcky a školní potřeby, zodpovědně plnit své úkoly a nenarušovat nevhodně průběh hodin,
- po jakékoli absenci si doplnit zameškané učivo do týdne nebo v termínu dohodnutém s vyučujícím učitelem,
- neopouštět budovu školy během vyučování bez vědomí pedagogického pracovníka, při školní akci konané mimo budovu školy neopouštět prostor určený pro tuto akci,
- přezouvat se při příchodu do školy v místech tomu určených,
- přicházet do školy řádně, vhodně a přiměřeně oblečení a upraveni, bez doplňků a symbolů zakázaných hnutí (Trestní zákoník),
- informovat pedagogického pracovníka nebo pracovníka, který nad nimi vykonává dohled, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by měli mít vliv na průběh vzdělávání,
- v případě mimořádných opatření být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o chování svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, právo obrátit se v takových případech na výchovnou poradkyni školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat žáka a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (čl. 7),
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (např. změnu adresy bydliště nebo tel. čísla).

Další pravidla chování žáků a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

- vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- pedagogičtí pracovníci zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivce, naslouchají názorům žáků a vnímají jejich specifické potřeby, žák se obrací nejdříve na svého třídního učitele, dále se může obrátit na výchovnou poradkyni, metodičku prevence, vedení školy nebo jiného zaměstnance školy,
- zákonný zástupce má právo po předchozí domluvě na konzultaci s pedagogickým pracovníkem nebo vedením školy ohledně vzdělávání a chování žáka,
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, musí je vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, nepřipustné jsou zvláště hrubé slovní a jiné úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy,
- nevhodné chování žáků, slovní a jiné úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy jsou považovány za velmi závažné porušení tohoto školního řádu,
- pedagogický pracovník může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga),
- žáci do školy nenosí předměty nesouvisející s výukou, drahé věci a větší obnosy peněz, škola nezodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození,
- bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická mobilní zařízení během vyučování a pořizovat záznamy (audio, video) v celém prostoru školy a na akcích pořádaných školou; za ztrátu ani za poškození mobilních telefonů a jiných elektronických mobilních zařízení nenese škola žádnou zodpovědnost,
- při porušení pravidel vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy,
- při závažném porušení pravidel vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy stanovených tímto školním řádem může věc řešit Školní intervenční tým, jehož personální složení pro jednotlivé případy určí ředitel školy (zástupce vedení školy, výchovná poradkyně, metodička prevence).

Čl. 3

Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole:

- Organizace vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších i hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku září příslušného školního roku žáci a rodiče prostřednictvím elektronických žákovských knížek.
- Volné dny, které vyhlásuje ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel v elektronických žákovských knížkách, na webových stránkách školy nebo jiným způsobem (např. email, sms, ...).
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- **Časové rozvržení vyučovacích hodin:**
 - 0. vyuč. hodina 7:30 – 8:15
 - 1. vyuč. hodina 8:20 – 9:05

- 2. vyuč. hodina 9:15 – 10:00
- 3. vyuč. hodina 10:20 – 11:05
- 4. vyuč. hodina 11:15 – 12:00
- 5. vyuč. hodina 12:10 – 12:55
- 6. vyuč. hodina 13:15 – 14:00
- Školní budova se pro žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, otevírá v 8.00 h. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbě a ve sborovně.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- **Pravidla vstupu do budovy školy:**
 - Vstup do budovy školy je po dobu provozu školy umožněn pouze hlavním vchodem, který je po celou dobu provozu z vnější strany uzavřen, ale nebrání bezpečnému úniku osob v případě ohrožení.
 - Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
 - Žákům i zaměstnancům je přísně zakázáno nechávat dveře otevřené nebo v průběhu odchodu či příchodu vpouštět cizí osoby.
 - Osoby, které nejsou zaměstnanci školy, mohou vstoupit pouze hlavním vchodem a pohybovat se po škole s vyžádaným doprovodem – zaměstnancem školy teprve poté, kdy zazvoní na vybrané zařízení školy (ŠD, ŠJ, ZŠ), sdělí jméno a důvod návštěvy a příslušná osoba – pracovník, si návštěvu vyzvedne osobně u hlavního vchodu.
- Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a oblečení v šatně, přezouvají se a ve vhodné obuvi odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Žáci přicházejí do třídy včas, aby byli 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny ve třídě připraveni na výuku.
- V případě nepřítomnosti učitele ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nejpozději do 10 minut po zahájení hodiny (pověřené žáky určí třídní učitel).
- Pedagogický pracovník (případně výjimečně jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen) vykonává podle rozvrhu dohled nad žáky na chodbách u tříd a učeben před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, dále při přecházení žáků do školní jídelny, v době konání oběda ve školní jídelně.
- O všech přestávkách je umožněn pobyt dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání i s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Bezpečnost žáků zajišťuje svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při výuce některých předmětů, jsou vytvářeny skupiny žáků z různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. V případě nutných organizačních změn se může změnit rozvrh i v průběhu školního roku. O této skutečnosti škola v dostatečném časovém předstihu informuje žáka a jejich zákonné zástupce.
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodě 6, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 16:30 hodin.

Režim při akcích mimo školu:

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:
 - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků,
 - akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce *oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků* a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Součástí školního vzdělávacího programu je základní plavecká výuka, která se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
- Chování žáka na školních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení žáků školy do soutěží a určených dalších akcí zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na akci a z akce škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem s ohledem na jejich**

podmínky pro distanční vzdělávání. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání dle organizačních možností a aktuálních pokynů.

Režim při distančním vzdělávání:

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodného držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami). Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při:
 - distanční výuce celé třídy,
 - nebo kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
 - off-line výuce bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálních konzultací žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejnění zadávaných úkolů s následným zveřejněním správného řešení,
 - informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
 - pravidelné a průběžné komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžné kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- Při distančním vzdělávání v rozsahu plánovaném, při kterém nelze realizovat vzdělávání prezenční výukou, se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

Čl. 4

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, prevence a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo některému pedagogickému pracovníkovi.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemku a v praktických činnostech zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a zájmových útvarů.
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s infekčním onemocněním (např. COVID-19 aj.) bude škola postupovat v dodržování mimořádných hygienických a bezpečnostních opatřeních podle aktuálních pokynů KHS nebo MZd pro dané území / lokalitu / školu. Tato opatření a pokyny budou zpracovány a aktualizovány v samostatných přílohách.

Prevence a ochrana žáků před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Metodička prevence, třídní učitelé a všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Snaží se o včasné odhalení těchto jevů a pomoc ohroženým žákům.
- Metodička prevence, třídní učitelé a všichni pedagogičtí pracovníci spolupracují v oblasti sociálně-patologických jevů se zákonnými zástupci, poradenskými zařízeními, OSPOD, Policií ČR a dalšími institucemi.
- Do školy a na školní akce je žákům zakázáno přinášet, uchovávat a používat jakékoliv návykové látky (cigarety včetně elektronických, další tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky), také je nepřípustné do školy přijít pod vlivem těchto

látek, takové jednání bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu, podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy.

- Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého žáka ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení žáka.
- Ve škole jsou nepřijatelné:
 - všechny projevy šikany, omezování práv a osobní svobody druhého, ponižování, šíření hanlivých, urážlivých výroků a násilného chování proti druhým (spolužákům, pracovníkům školy) ve všech jeho formách a z jakýchkoliv důvodů; nepřijatelné je zneužívání ICT technologií, internetu, internetových sociálních sítí k takovému chování (tzv. kyberšikana),
 - krádeže, vandalismus, sprejství a další kriminální delikty,
 - projevy rasismu, xenofobie, politického extremismu, podpora a propagace zakázaných hnutí (Trestní zákoník),
- Výše jmenované nežádoucí projevy a chování jsou považovány za velmi závažné porušení školního řádu. Podle závažnosti tohoto porušení může škola žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků žáků této školy.
- Žáci jsou povinni takové nežádoucí projevy a chování okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi.
- V době vyučování je zakázáno používat mobilní telefon, tablet aj. zařízení, pokud to neurčí vyučující ke vzdělávacímu účelu.

Prevence šíření infekčních onemocnění:

- Pedagogický pracovník (třídní učitel, jeho zástupce, učitel, který ve třídě právě vyučuje, nebo který vykonává nad žáky dohled) oddělí od ostatních žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (zvracení, průjem, horečka), informuje vedení školy, které pro takového žáka zajistí dohled.

Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevenci a jejich ochraně před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí pedagogičtí pracovníci podle:

- Metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 20 006/2007-51
- Metodického pokynu MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, č. j. 14 423/99-22
- Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, č. j. 24 246/2008-6
- Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 37 014/2005-25
- Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14
- Minimálního preventivního programu školy.

Čl. 5

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci nepoškozují a neničí majetek školy a spolužáků, za případné škody bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, také učebnice a další věci, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou; za poškozené učebnice a za škodu na majetku školy způsobenou svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Žáci jsou povinni oznámit zjištění poškození majetku kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci udržují pořádek v celé budově a areálu školy. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- V rámci seznámení se se Školním řádem jsou žáci poučeni o odpovědnosti za způsobenou škodu.
- Svévolné poškozování a ničení majetku jsou považovány za velmi vážné porušení školního řádu. Podle závažnosti tohoto porušení může škola žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků této školy.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook, ...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Čl. 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, která jsou přílohou č. 1 tohoto školního řádu.
- Pravidla pro hodnocení chování žáků a pro ukládání výchovných opatření jsou součástí Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy.

Čl. 7

Zásady domácí přípravy žáků na vyučování

- Domácí úkoly se zadávají podle Zásad domácí přípravy žáků na domácí vyučování, které jsou přílohou č. 2 tohoto školního řádu.

Čl. 8

Výchovné komise

- Pravidla fungování výchovné komise se řídí podle Směrnice – Výchovné komise, která je přílohou č. 3 tohoto školního řádu.

Čl. 9

Docházka do školy a pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- **Zákonný zástupce žáka:**

- omluví žáka a doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování ze zdravotních a jiných závažných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
 - předem známou nepřítomnost na 1 den projedná předem s odůvodněním s třídním učitelem, který může na tento den žáka uvolnit,
 - o povolení předem známé nepřítomnosti delší než 1 den s odůvodněním požádá písemně ředitele školy alespoň 3 dny předem,
 - ve spolupráci s třídním učitelem žáka zajistí způsob doplnění zameškaného učiva a domluví termín, dokdy má být učivo doplněno,
 - jestliže odchod žáka ze školy před koncem vyučování nebo mimo jeho rozvrh není předem písemně omluvený, může žák opustit školu se zákonným zástupcem nebo s jinou pověřenou osobou,
 - ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě kratší nepřítomnosti.
- Jestliže žák není zákonným zástupcem řádně omluven, učiní třídní učitel žáka všechny potřebné kroky (telefonický kontakt zákonného zástupce, písemná výzva, oznámení výchovné poradkyni a spolupráce s OSPOD a Policií ČR), aby zjistil důvody nepřítomnosti žáka ve škole.
 - Neomluvené i zvýšené omluvené hodiny nepřítomnosti žáka sdělí třídní učitel výchovnému poradci, který tyto údaje vyhodnocuje s Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14.
 - Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, přijde po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

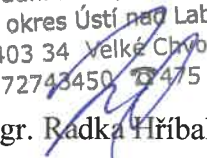
1. Zrušuje se předchozí Školní řád z 1. 9. 2020
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením v hale školy, ve sborovně a na webu školy.
3. Školní řád je možné dle provozu školy průběžně upravovat či doplňovat.

Čl. 11

Účinnost

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Ve Velkém Chvojně 1. 8. 2023

Základní škola, Velké Chvojno,
okres Ústí nad Labem
403 34 Velké Chvojno 8
IČ: 72743450, tel. 475 222 506

Mgr. Radka Hříbalová
ředitelka školy